

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ И СОЦИАЛЕН СЪВЕТ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат:

1. организацията на работа на Икономическия и социален съвет, наричан по-нататък „Съвета“;
2. структурата и функциите на администрацията на Съвета;
3. финансирането на дейността на Съвета.

Чл. 2. Съветът работи на основата на Закона за Икономическия и социален съвет (ЗИСС), на този правилник, на годишния план за работа и на други вътрешни актове.

РАЗДЕЛ ВТОРИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА СЪВЕТА

Пленарна сесия

Чл. 3. Извън функциите, установени в ЗИСС, пленарната сесия:

1. избира членовете и председателите на постоянните комисии по предложение на групите, представени в Съвета;
2. взема решения за създаване на временно действащи комисии и определя техните задачи, числеността, състава, председателя и срока на действие;
3. приема вътрешни актове за дейността на Съвета;
4. взема решения по други въпроси, отнасящи се до дейността на Съвета.

Чл. 4. (1) Поканата за свикване на заседание на пленарната сесия съдържа дата, час и място на провеждане на заседанието, по чия инициатива се свиква, проект на дневен ред, както и срок, в рамките на който членовете могат да изпратят предложения за изменения и допълнения на предстоящите за обсъждане на пленарната сесия документи. Към нея се прилагат материалите по включените в дневния ред за разглеждане въпроси.

(2) Поканата се изпраща по електронната поща на членовете на Съвета, най-малко пет календарни дни преди определената за заседанието дата. Когато заседанието се провежда по реда на следващата ал. 3, заедно с поканата и материалите по дневния ред, на членовете се изпраща и електронна връзка за участие.

(3) Заседание може да се организира и провежда от разстояние чрез дистанционно участие по електронен път или хибридно (съчетаване на присъствено и дистанционно участие по електронен път) в период на действие на обявено от Народното събрание извънредно положение и/или на обявена извънредна епидемична

обстановка и въведени противоепидемични мерки. Председателският съвет приема решение за провеждане на такова заседание като взема предвид актуалната обстановка и нормативните изисквания.

(4) Организационно-техническите условия за заседанието се осигуряват от администрацията на Съвета.

Чл. 5. (1) Предложенията за промени в приложените за обсъждане от пленарната сесия проекти на документи се представят в писмен вид до председателя на Съвета в определените в поканата за заседанието срокове.

(2) Предложенията по ал. 1 съдържат мотиви и/или алтернативни текстове.

(3) Предложенията се включват в дебата и се гласуват по реда на тяхното постъпване.

Чл. 6. (1) Председателят проверява необходимия кворум преди началото на заседанието. При липса на кворум, заседанието не се открива и председателят насрочва ново заседание.

(2) Заседанията се прекратяват при отпадане на необходимия за провеждането им кворум.

Чл. 7. Заседанията могат да се излъчват на живо в интернет-страницата на Съвета - по решение на председателския съвет, освен в случаите на чл. 8, ал. 2.

Чл. 8. (1) Достъпът на лица, които не са членове на Съвета, вкл. и на служители в неговата администрация, се съгласува и осигурява от главния секретар.

(2) Не се допуска присъствието на лица по ал. 1, когато има решение на пленарната сесия за закрито провеждане на нейно заседание.

Чл. 9. Председателят може да предложи на пленарната сесия да определи лимит за времетраенето на изказванията, почивките в заседанието и часа на неговото приключване.

Чл. 10. (1) Гласуването е явно и лично.

(2) Пленарната сесия с мнозинство повече от половината от присъстващите членове може да приема отделни решения и с тайно гласуване с бюлетини. Тайно гласуване не се провежда в случаите, когато пленарната сесия се провежда от разстояние чрез дистанционно участие по електронен път.

(3) Решенията на пленарната сесия по въпроси, извън посочените в ЗИСС, се приемат с мнозинство от повече от половината от присъстващите членове на Съвета.

Чл. 11. В случай, че не се постигне необходимото мнозинство за приемане на акт на Съвета, пленарната сесия може да вземе решение с мнозинство от повече от половината от присъстващите членове на Съвета за връщане на проекта в съответната комисия за допълнително обсъждане и преработване.

Чл. 12. (1) За заседанията се води протокол. Протоколът съдържа основните разисквания от заседанието и резултатите от гласуването. За целите на протоколирането се извършва аудио запис на заседанията.

(2) Протоколът се изготвя в тридневен срок от провеждане на заседанието и се подписва от председателя на Съвета и от протоколчика.

(3) В едноседмичен срок от изготвянето му, протоколът се изпраща до членовете на Съвета.

(4) Протоколът се утвърждава на следващата пленарна сесия на Съвета.

Чл. 13. Актовете на Съвета се публикуват на официалната интернет-страница на Съвета в срок до пет работни дни след приемането им от пленарната сесия.

Чл. 14. (1) За участието си в заседание на пленарната сесия, вкл. проведено по реда на чл. 4, ал. 3, членовете на Съвета получават възнаграждение в размер, определен от пленарната сесия.

(2) Алинея 1 не се прилага в случаите по чл. 6, ал. 2.

(3) Подписването на документите, свързани с проведено заседание, може да се извършва със саморъчен подпис на членовете или с квалифициран електронен подпис.

Председател

Чл. 15. (1) Извън функциите, установени в ЗИСС, председателят:

1. утвърждава вътрешни актове за дейността на Съвета и неговата администрация;
 2. командирова заместник-председателите, членовете на Съвета, външните експерти и работещите по трудово правоотношение в Съвета;
 3. изпълнява и други функции, свързани с дейността на Съвета в съответствие с този правилник и решенията на пленарната сесия.
- (2) Председателят се командирова от заместник-председател на Съвета.

Председателски съвет

Чл. 16. (1) Мандатът на заместник-председателите е до края на мандата на Съвета. В случай, че заместник-председател подлежи на ротация, съответната група преди изтичането на срока на ротацията предлага за утвърждаване от пленарната сесия друг заместник-председател.

(2) Мандатът на заместник-председател се прекратява преди изтичане на срока по ал. 1, ако:

1. бъде подменен от организация по реда на чл. 8, ал. 2 от ЗИСС;
2. възникне обстоятелство по чл. 8, ал. 3, или по чл. 9, ал. 1 от ЗИСС;
3. постъпи предложение на групата, която го е номинирала.

Чл. 17. Извън функциите, установени в ЗИСС, председателският съвет:

1. може да приема препоръки за обща структура и максимален обем на изготвяните от Съвета актове;
2. по предложение на председателя, взема решения по изпълнението и разходването на бюджета на Съвета;
3. по предложение на председателя, приема вътрешните правила за работна заплата на работещите по трудово правоотношение в Съвета и други вътрешни актове за дейността на Съвета и на неговата администрация;
4. предлага на пленарната сесия размера на основното месечното възнаграждение на председателя на Съвета;
5. взема решение за откриване на обществени поръчки, регламентирани в чл. 20, ал. 3 от ЗОП;

6. при необходимост взема решения по приложението на процедурата за формиране на състава на Съвета във връзка с чл. 7, ал. 3, 4, 5 и 6 и чл. 8 от ЗИСС;
7. съдейства и при необходимост взема решения за постигане на съгласие при възникнали конфликти на интереси, както и по процедурни и организационни въпроси от дейността на Съвета;
8. изпълнява и други функции, свързани с дейността на Съвета, в съответствие с този правилник и решенията на пленарната сесия.

Чл. 18. (1) Председателският съвет определя вида на акта съгласно чл. 4, ал. 1 от ЗИСС в случаите, в които той не е определен в предложението по чл. 5, ал. 1 от ЗИСС.

(2) При подготовката на проект на резолюция, председателският съвет определя докладчици по предложение на всяка от групите на Съвета.

(3) Подготовката на проекти на резолюции може да се подпомага от външни експерти, с които се сключват договори по предложение на председателския съвет, по реда на чл. 25, ал. 1, т. 4 на този правилник.

Чл. 19. (1) Заседанията на председателския съвет се свикват и ръководят от председателя. Организационно-техническите условия за заседанието се осигуряват от администрацията на Съвета.

(2) Председателският съвет може да провежда заседания от разстояние чрез дистанционно участие по електронен път или хибридно по предложение на председателя и след писмено съгласуване с председателския съвет.

(3) За заседанията се води протокол. Протоколът съдържа основните разисквания от заседанието и приетите решения. Протоколът се изготвя в тридневен срок от провеждане на заседанието и се подписва от председателя на Съвета и от протоколчика.

(4) За участието си в заседание на председателския съвет, вкл. проведено по реда на чл. 19, ал. 2, заместник-председателите на Съвета получават възнаграждение в размер, определен от пленарната сесия.

(5) Подписването на документите, свързани с проведено заседание, може да се извършва със саморъчен подпис на членовете или с квалифициран електронен подпис.

(6) Решенията на председателския съвет, свързани с дейността на Съвета и работата на комисиите, се изпращат до членовете на Съвета в 5-дневен срок от тяхното приемане.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ПОСТОЯННИ И ВРЕМЕННО ДЕЙСТВАЩИ КОМИСИИ

Чл. 20. Членовете на постоянни и временно действащи комисии са членове на Съвета.

Чл. 21. (1) Мандатът на постоянните комисии е до края на мандата на Съвета.

(2) В рамките на мандата по ал. 1 пленарната сесия може да извършва промени в състава на постоянните комисии.

(3) Председател и/или член на постоянна комисия се освобождава преди изтичането на мандата по ал. 1, ако:

1. настъпи прекратяване на членство в Съвета по реда на чл. 8, ал. 2 от ЗИСС;
2. възникне обстоятелство по чл. 8, ал. 3 от ЗИСС;

3. е налице предложение на групата, която го е номинирала.

Постоянни комисии

Чл. 22. Постоянните комисии на съвета са:

1. **Комисия по икономическа политика** с основни въпроси: икономически растеж, индустриални, аграрни и други секторни политики, малки и средни предприятия, конкуренция и инвестиции, дигитализация и технологична модернизация.
2. **Комисия по макроикономика, бюджет и финанси** с основни въпроси: макроикономически анализи, прогнози и политики; фискални и парични политики; данъци и бюджетни политики; финансови пазари и др.
3. **Комисия по социална политика** с основни въпроси: обществено осигуряване, здравеопазване, образование, равни възможности и равно третиране, демографска и семейна политика, социална икономика, социално включване и проблеми и политики за групите в неравностойно положение, култура и др.
4. **Комисия по труд, доходи, жизнено равнище и индустриални отношения** с основни въпроси: заетост и пазар на труда, условия на труд, доходи и неравенства, учене през целия живот, професионално обучение, индустриални отношения и др.
5. **Комисия по европейски политики и европейски процес** с основни въпроси: място и роля на организираното гражданско общество за формиране на национални позиции по европейски политики и актове, европейски програми и проекти, мониторинг при управлението и използването на европейски средства за национални политики и мерки и др. политики с европейско измерение. Присъединяване към ОИСР.
6. **Комисия по устойчиво развитие, селско стопанство, околна среда и регионални политики** с основни въпроси: приоритети и цели на устойчивото развитие на страната и регионите, устойчиво селско стопанство, адаптация към климатичните промени, иновации и инвестиции в нисковъглеродна икономика, енергийна ефективност, развитие на селските райони, местно самоуправление и др.

Чл. 23. (1) Всяка от постоянните комисии се състои от 6-ма членове, като всяка от групите предлага по двама.

(2) Всеки член може да бъде избран за председател само на една постоянна комисия.

(3) Членовете на комисиите участват лично в техните заседания и не могат да упълномощават за това други лица.

(4) Всяка комисия може да провежда заседания от разстояние чрез дистанционно участие по електронен път или хибридно по предложение на председателя на комисията, респ. – на водещата комисия (в случаите по чл. 26 от този Правилник).

(5) Подписването на документите, свързани с проведено заседание, може да се извършва със саморъчен подпис на членовете или с квалифициран електронен подпис.

Чл. 24. При осъществяване на дейността си постоянните комисии могат да се подпомагат от външни експерти, с които се сключват договори по реда на чл. 25, ал. 1, т. 4 на този правилник.

Чл. 25 (1) Председателят на постоянна комисия:

1. организира и ръководи дейността на комисията;
2. поддържа връзки с председателите на другите комисии, председателя и председателския съвет;
3. определя докладчика по разработвания акт;
4. прави предложение до председателя на Съвета за сключването на договори с външни експерти и за тяхното възнаграждение в рамките на утвърдения от пленарната сесия лимит от средства за външни експерти при разработване на акт на Съвета;
5. потвърждава писмено пред председателя на Съвета изпълнението на задълженията на външните експерти по сключените с тях договори;
6. прави предложение до председателя на Съвета за предоставяне на необходимата информация по чл. 6 от ЗИСС;
7. взема решение за необходимостта от провеждане на дистанционно заседание по електронен път на ръководената от него комисия;
8. изпълнява други функции, възложени му от пленарната сесия и свързани с работата на Съвета.

(2) При свое отсъствие председателят на комисията може да делегира писмено правомощията си на друг член от комисията.

Чл. 26. В зависимост от обхвата и характера на разглеждания проблем, разработването на акта на Съвета може да бъде разпределено на повече от една комисия. В този случай се определя водеща комисия, чийто председател ръководи съвместната работата на комисииите по разработването на акта, като изпълнява функциите по чл. 25 на този правилник.

Чл. 27. Извън функциите, определени в ЗИСС, членовете на комисии имат право:

1. да получават наличната в Съвета информация, свързана с подготвяния от комисията проект на акт;
2. да правят предложения чрез председателя на комисията за предоставяне на необходимата информация по чл. 6 от ЗИСС;
3. да получават експертни анализи и консултации по проекта на акт от определените експерти по чл. 25, ал. 1, т. 4;
4. да получават необходимото съдействие от администрацията на Съвета по време на работата си по подготовката на проект на акт;
5. да бъдат информирани от докладчика по акта за всички въпроси по координацията и подготовката на проекта;
6. да бъдат командировани от председателя на Съвета в случай на необходимост от извършване на конкретни проучвания във връзка с подготовката на акта на Съвета.

Чл. 28. (1) За докладчик се определя член на Съвета.

(2) Докладчикът:

1. предлага за обсъждане от комисията проект на акта;
2. съгласува с председателя на комисията избора на външни експерти по чл. 25, ал. 1, т. 4.;
3. координира отразяването на постъпилите от членове на Съвета предложения по чл. 4, ал. 1, изр. първо;
4. по своя преценка може да изпрати проекта на акт до секретариата на Съвета за техническо оформление и коректура преди внасянето му в пленарна сесия;
5. представя, чрез секретариата на Съвета за разглеждане в пленарната сесия приетия от комисията проект на акт.

Чл. 29. На първото заседание на комисията:

1. докладчикът представя проект на акт, който се обсъжда по принцип;
2. се обсъжда необходимостта от провеждане на разширено заседание на комисията с участието на други членове на Съвета, на представители на изпълнителната и законодателната власт и/или на неправителствени организации;
3. се обсъжда необходимостта председателят на Съвета да изиска информация на реда на чл. 6 от ЗИСС.

Чл. 30. На второто заседание на комисията:

1. докладчикът представя актуализиран проект на акт, в който са отразени предложенията на членове на комисията, приети от докладчика;
2. се обсъжда по същество акта по т. 1, както и направените предложения;
3. се приема проекта на акт, освен в случаите, когато поради фактическа или правна сложност, е необходимо провеждане на трето заседание, което се съгласува с председателския съвет.

Чл. 31. (1) Заседанията на комисиите са открити.

(2) Комисиите могат да решат отделни техни заседания да бъдат закрити.

(3) По предложение на председателя на комисията в нейното заседание с право на съвещателен глас могат да бъдат включвани експерти и представители на институции, имащи отношение към разглежданите въпроси.

(4) Членовете на Съвета, които не са членове на съответна комисия, могат да участват в нейните заседания с право на съвещателен глас.

(5) В заседанията на комисиите с право на съвещателен глас участват и експерти от администрацията на Съвета.

Чл. 32. Заседанията на комисиите се подготвят от техните председатели, подпомагани от главния секретар и администрацията на Съвета.

Чл. 33. (1) Поканата за свикване на заседание на комисията съдържа дата, час и място на провеждане на заседанието и проект на дневен ред. Към нея се прилагат материалите по дневния ред.

(2) Поканата се изпраща по електронната поща на членовете на комисията, най-малко пет календарни дни преди определената за заседанието дата. Когато заседанието се провежда по реда на чл. 23, ал. 4, заедно с поканата и материалите по дневния ред на членовете се изпраща и електронна връзка за участие.

(3) Организационно-техническите условия за заседанието се осигуряват от администрацията на Съвета.

Чл. 34. (1) Заседанията на комисиите са редовни, когато присъстват повече от половината от техните членове.

(2) При липса на кворум заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

(3) Решенията на комисията се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

(4) Председателят и членовете на комисията гласуват със “за”, “против” и “въздържал се”.

Чл. 35. (1) За целите на протоколирането се извършва аудио запис на заседанията и се изготвя протокол, в който се отбелязват проведените обсъждания и приетите решения.

(2) Протоколите се подписват от председателя на комисията и от протоколчика.

Чл. 36. Председателят на комисията изпраща до председателя на Съвета проекта на акт заедно с протокола за приемането му.

Чл. 37. (1) По изключение и когато не се обсъждат проекти на актове комисията, може да провежда заседание и да приема решения неприсъствено - по решение на председателя на комисията или на упълномощен от него член на комисията.

(2) В случаите по ал. 1 председателите на комисиите предлагат на членовете въпросите за съгласуване.

(3) На база получените отговори "за" от повече от половината членове на комисията по предложените за съгласуване въпроси се съставя протокол за проведеното неприсъствено заседание.

(4) Към протокола се прилага кореспонденцията с членовете на комисията.

Чл. 38 (1) При постъпване на предложение за разработване на акт на Съвета съгласно чл. 5, ал. 3 от ЗИСС председателят на Съвета го внася за обсъждане и вземане на решение от председателския съвет. Председателският съвет определя постоянната комисия, на която да бъде разпределено разработването на акта и срока за неговото разработване. Председателският съвет може да предложи на пленарната сесия и създаването на временно действаща комисия и нейния състав.

(2) В срок до два дни от решението на председателския съвет председателят разпределя разработването на проекта на акта на определената комисия.

Временно действащи комисии

Чл. 39. (1) Временно действащите комисии работят по регламентираните в този раздел процедури за работа на постоянните комисии, освен ако естеството на поставените задачи не изисква друга организация.

(2) В работата на временно действащите комисии могат да се привличат и външни експерти, с които се сключват договори по реда на чл. 25, ал. 1 т. 4 на този правилник.

(3) Председателите на временно действащите комисии изпълняват регламентираните в този правилник функции на председателите на постоянните комисии на Съвета.

Чл. 40. Временно действащите комисии преустановяват съществуването си след изтичането на срока, след приключване на дейността, за която са създадени, или по решение на пленарната сесия.

Възнаграждения

Чл. 41. (1) За участието си в заседание на постоянна или временно действаща комисия, вкл. проведено по реда на чл. 23, ал. 4, членовете на комисията получават възнаграждение, определено от пленарната сесия, но за не повече от две заседания на постоянна или временно действаща комисия за обсъждане на отделен проект.

(2) По изключение, в случаи на изготвяне на актове с фактическа или правна сложност, след нарочно решение на председателския съвет, се допуска изплащане на възнаграждение за провеждане на трето заседание на съответната комисия/ комисии.

(3) Право на възнаграждение има и докладчик, без да е член на комисията, на която е разпределено изготвянето на акт.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ И СОЦИАЛЕН СЪВЕТ

Главен секретар

Чл. 42. Извън функциите, определени в ЗИСС, Главният секретар:

1. отговаря за организирането на вътрешния контрол на дейността на администрацията на Съвета;
2. отговаря за разработването и актуализирането на вътрешните актове на Съвета;
3. организира разработването и предлага за утвърждаване от председателя длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите в администрацията на Съвета;
4. организира разработването и актуализирането на длъжностните характеристики на работещите по трудово правоотношение в Съвета и ги предлага за утвърждаване от председателя на Съвета;
5. отговаря за съхранението, опазването и целесъобразното използване на материалните и нематериалните активи на Съвета;
6. контролира спазването на вътрешния трудов ред, противопожарната охрана, здравословните и безопасни условия на труд и на други изисквания, регламентирани с нормативни актове;
7. представлява Съвета в случаите, в които е упълномощен изрично от председателя или председателския съвет по проблеми, свързани с функционирането на Съвета;
8. разпорежда се с бюджета на Съвета при негово оправомощаване от председателя на Съвета съгласно чл.21,ал.1 от ЗИСС;
9. може да командирова в страната служителите от администрацията на Съвета;
10. изпълнява други функции, свързани с дейността на Съвета в съответствие със ЗИСС, този правилник, решенията на пленарната сесия или възложени му от председателя на Съвета.

Чл. 43. (1) Администрацията на Съвета е структурирана, както следва:

1. главен секретар;
2. дирекция “Икономически и социални въпроси”;
3. дирекция “Административно-правни, финансово–счетоводни и стопански дейности”;
4. парламентарен секретар.

(2) Дирекциите се ръководят от директор.

(3) Общата численост на администрацията на Съвета се определя ежегодно с утвърдения бюджет за съответната година.

(4) Към администрацията на Съвета могат да се привличат и външни експерти, с които се сключват договори за изпълнение на конкретни задачи.

Чл. 44. Дирекция “Икономически и социални въпроси”:

1. подпомага пряко дейността на Съвета и неговите органи на управление, както и на постоянните и временно действащите комисии;
2. изпълнява функциите на секретариат на председателя и на Съвета;
3. организира подготовката и провеждането на заседанията на органите на управление на Съвета, както и на постоянните и на временно действащите комисии.

Чл. 45. Дирекция “Административно-правни, финансово – счетоводни и стопански дейности” подпомага и създава условия за осъществяване на дейността на Съвета, като извършва дейности по административно-правното, финансово-счетоводното и стопанското обслужване.

РАЗДЕЛ ПЕТИ ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 46. (1) Обществени поръчки със стойност над минималните прагове, регламентирани в чл. 20, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, се откриват с решение на пленарната сесия на Съвета.

(2) Обществени поръчки, регламентирани в чл. 20, ал. 3 от ЗОП, се откриват с решение на председателския съвет.

Чл. 47. (1) До края на второто тримесечие на годината директорът на дирекция „Административно-правни, финансово-счетоводни и стопански дейности“ организира изготвянето на проект на бюджет на Съвета за следващата година.

(2) Проектът на бюджет на Съвета се съставя по пълна бюджетна класификация.

(3) Председателският съвет обсъжда и предлага проекта на бюджет за съответната година за одобряване от пленарната сесия на Съвета.

(4) Проектът на годишен бюджет се изпраща от председателя на Съвета до Народното събрание за включване в бюджета на Народното събрание.

Чл. 48. Съветът се финансира от:

1. средства от неговия бюджет, който е част от бюджета на Народното събрание;
2. национални и международни проекти и програми;
3. други източници.

Чл. 49. Средствата по бюджета на Съвета се изразходват за:

1. финансиране на неговата дейност;
2. възнаграждения на председателя, членовете на Съвета, работещите по трудово правоотношение в Съвета и външните експерти;
3. поддържане на контакти и сътрудничество с Европейския икономически и социален комитет и други сродни международни и национални организации;
4. други разходи.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По въпроси, които не са уредени с този правилник, пленарната сесия може да приема други актове или решения.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. (1) Правилникът за дейността на Икономическия и социален съвет може да бъде променян по предложение на председателя на Съвета, на председателския съвет или по искане на най-малко една трета от членовете на съвета.

(2) Предложението се внася за обсъждане в председателския съвет, който представя на пленарната сесия съответен проект.

(3) Предложенията за изменение и допълнение на правилника за дейността на съвета се гласуват от пленарната сесия при спазване на изискванията на чл.12, ал. 5 от Закона за Икономическия и социален съвет.

§ 3. Този правилник се приема на основание чл. 17 от Закона за Икономическия и социален съвет и отменя действащия до този момент Правилник за дейността на Икономическия и социален съвет.

§ 4. Правилникът е приет от пленарната сесия на 14.12.2012 г. на основание чл.12, ал. 2, т. 1 от Закона за Икономическия и социален съвет.

§ 5. Правилникът влиза в сила от 01.01.2013 г.

§ 6. Изменен и допълнен с решение на Пленарната сесия от 13.11.2017 г.

§ 7. Изменен и допълнен с решение на Пленарната сесия от 23.11.2020 г.

§ 8. Изменен и допълнен с решение на Пленарната сесия от 23.02.2021 г.

§ 9. Изменен и допълнен с решение на Пленарната сесия от 22.03.2021 г.

§ 10. Изменен и допълнен с решение на Пленарната сесия от 30.06.2021 г.

